

MANUAL DE USO MÓDULO AUTOGESTIÓN



Kiosco Designer



En el siguiente instructivo
encontrará el paso a paso
para realizar la configuración
e ingreso al módulo de
autogestión

PARA RECORDAR

El personal de Talento Humano de la empresa en que usted labora está capacitado para resolver todas sus inquietudes y prestar soporte si es requerido.

Recuerde que Designer Software Ltda. NO presta servicio de soporte a los usuarios finales que utilicen la herramienta Módulo Autogestión Kiosco Nómina Designer, por ninguno de sus canales telefónicos, redes sociales, correo electrónico, video conferencia y/o presencial. Quien resolverá las inquietudes y prestará asesoría directa a los usuarios es el personal de Talento Humano de la empresa que adquirió los derechos de uso de la herramienta.

Si se presenta alguna falla técnica debe ser tramitada la solicitud de soporte a través de los encargados de administrar el sistema de Nómina Designer de la empresa.

Gracias.

¿Cómo INGRESO al módulo Kiosco Designer?

- 1 Dando clic en el link de acceso al Kiosco dentro de la página web de la empresa o digitando la URL asignada:

<https://www.designer.com.co:8181/KioscoDesignerRHN-war/?grupo=GrupoEmpresarial12>

- 2 En el campo **Usuario**, por favor coloque el código con que está registrado en la empresa. Si es la primera vez que ingresa, por favor coloque cualquier letra en el campo **contraseña** para proceder a configurar su cuenta.

Haga clic en “Ingresar”

Ingrese a nuestras redes sociales para estar enterado de novedades y tutoriales



4

Si es la primera vez que ingresa al módulo Kiosco, antes de continuar es importante registrar algunas **preguntas de seguridad** y posteriormente asignar una **nueva contraseña**.

Haga clic en “**Continuar**”



- 5 Memorice las respuestas de las preguntas que seleccione, ya que solo así podrá generar una nueva contraseña en caso que la olvide.

Haga clic en “Continuar”

- 6 La contraseña debe contener al menos un número, una letra minúscula, una letra mayúscula, un carácter especial y su longitud mínima es de 8 caracteres, por ejemplo: Designer01*

Haga clic en “Finalizar

- 7 ¡Felicitaciones! Ahora puede ingresar al Kiosco con su nueva contraseña.

Haga clic en “Continuar”

Primer ingreso - Kiosko - Designer.NOM

Es importante que memorice las respuestas de las preguntas que seleccione, ya que solo así podrá generar una nueva contraseña en caso de que la olvide.

5

Pregunta No 1*: ¿Cual es el nombre de su ciudad?

Respuesta*:

Pregunta No 2*: ¿Como se llama la empresa de s?

Respuesta*:

Continuar

6

La contraseña: Debe contener al menos un numero, una letra minúscula, una letra mayúscula, un caracter especial y su longitud minima es de 8 caracteres.

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

Atras Finalizar

7 Hemos terminado...

¡Felicitaciones!, las respuestas a las preguntas seleccionadas junto con su contraseña han sido guardadas exitosamente, ahora puede ingresar al Kiosko con su nueva contraseña.

Continuar

Menú principal Kiosco Designer

Características principales

¿Cómo UTILIZO el módulo Kiosco Designer?

1 Foto, nombre e identificación del empleado conectado. La foto es cargada por el trabajador dando clic en la imagen, en formato JPG y con un tamaño no mayor a 150KB.

2 Logo de la empresa a la que pertenece el empleado

3 Fecha y hora de conexión
Opción para cambiar la contraseña
Salir del módulo Kiosco Designer

4 Selecciona el **menú principal** para:

- Consultar datos personales
- Generar reportes:
 - Desprendible de nómina
 - Certificado laboral
 - Certificado ingresos y retenciones
 - Saldo días pendientes vacaciones
 - Saldo de cesantías provisionadas



Para generar un reporte se selecciona la opción deseada y se debe tener en cuenta los siguientes parámetros:

5

Fecha inicial y final del periodo.

Por ejemplo, si la empresa es quincenal y se desea generar el desprendible de pago de la segunda quincena de Enero debería ser:

16-01-2018 / 31-01-2018

6

Al generar el reporte podrá descargarlo, si desea enviar una copia a su correo electrónico sólo debe seleccionar la casilla y el sistema traerá su cuenta de correo que reposa en la base de datos de la empresa.

Haga clic en “**Generar Reporte**”

The image shows a software interface for generating reports. At the top, a blue header bar contains the navigation menu: 'MENU PRINCIPAL' and 'REPORTES'. Below this, a section titled 'REPORTES' displays five circular buttons: 'DESPRENDIBLE DE NOMINA' (highlighted in blue), 'CERTIFICADO LABORAL', 'CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES', 'SALDO DE VACACIONES', and 'SALDO DE CESANTIAS'. A blue arrow points from the 'DESPRENDIBLE DE NOMINA' button to a detailed form below.

The form is titled 'Generar reporte - DESPRENDIBLE DE NOMINA'. It features a document icon with a red circle and a yellow pencil on the left. On the right, there are input fields for 'Fecha Desde:' (01/01/2017) and 'Fecha Hasta:' (31/01/2017), both highlighted with a blue box and a circled '5'. Below these is a checkbox labeled '¿Desea enviar el reporte por correo?:' which is checked, and an 'E-mail:' field containing 'agutierrez@nomina.com.co', both highlighted with a blue box and a circled '6'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Generar reporte' and 'Cancelar'. Below the form, a section titled 'Información sobre el reporte:' contains a paragraph: 'Para visualizar su Desprendible de Nomina, es necesario especificar en la parte de superior la fecha desde y hasta, rango de fechas en la cual usted desea ver su desprendible, luego debe hacer hacer clic en el botón [Ejecutar Opción].'

CERTIFICADO LABORAL

**CERTIFICADO
SALDO DÍAS
PENDIENTES
VACACIONES**

**CERTIFICADO
SALDO
PROVISIÓN
CESANTÍAS**



LA DIRECTORA SOPORTE FUN. RRHH Y CONT

CERTIFICA QUE:

El señor JUAN CARLOS CRUZ CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.022.961.475 de Bogotá, labora en esta compañía desde el 4 de Enero de 2016, desempeñando el cargo de PROFESIONAL SOPORTE NIVEL 2.

TIPO DE CONTRATO: TERMINO INDEFINIDO
SALARIO BÁSICO: \$ 1.400.000
VARIABLE: \$ 0 por cumplimiento de objetivos.

La anterior certificación se expide el día 9 de Febrero de 2017 a solicitud del interesado.

Cordialmente

CAROLINA NARANJO GARCIA
DIRECTORA SOPORTE FUN. RRHH Y CONT.

Carrera 18 # 33 - 30 of 2-202 PBX 7475043 FAX 0
BOGOTÁ - COLOMBIA



LA COMPAÑIA DESIGNER SOFTWARE LTDA.
NIT. 830.045.567-9

CERTIFICA:

Que el señor JUAN CARLOS CRUZ CASTELLANOS, identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.022.981.475 de BOGOTÁ, está vinculado a nuestra compañía desde el 04 de enero de 2016. En su provisión al 31 de enero de 2017 ha acumulado 14.125 días de vacaciones, con los siguientes periodos previamente registrados:

FECHA INICIAL CAUSACION	PERIODO	DIAS PENDIENTES	ESTADO
04/01/2016	04/01/2016 - 03/01/2017	13	CERRADO

En constancia se expide la presente en Bogotá, a los nueve (09) días del mes de febrero del año dos mil diecisiete (2017)

Cordialmente,
CAROLINA NARANJO GARCIA
DIRECTORA SOPORTE FUN. RRHH Y CONT

* **IMPORTANTE:** Certificación generada virtualmente; no tiene validez sin ser confirmada telefónicamente al siguiente número: 7475043 Gestión Humana - Nómina y Contratación.

Carrera 18 # 33 - 20 of 2-202
Tel: 7475043 BOGOTÁ, COLOMBIA
DESIGNER SOFTWARE LTDA. | NIT: 830.045.567-5



LA COMPAÑIA DESIGNER SOFTWARE LTDA
NIT. 830.045.567-9

CERTIFICA:

Que el señor JUAN CARLOS CRUZ CASTELLANOS, identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.022.961.475 de BOGOTÁ, está vinculado a nuestra compañía desde el 04 de enero de 2016 y que en su provision al 31/01/2017 tiene un acumulado de cesantías por valor de \$126,178 y un acumulado en intereses de cesantías por valor de \$1.292 siendo esta su última provision.

En constancia se expide la presente en Bogotá, a los nueve (09) días del mes de febrero del año dos mil diecisiete (2017)

Cordialmente,
CAROLINA NARANJO GARCIA
DIRECTORA SOPORTE FUN, RRHH Y CONT

* **IMPORTANTE:** Certificación generada virtualmente; no tiene validez sin ser confirmada telefónicamente al siguiente número: 7475043 Gestión Humana - Nómina y Contratación.

Carrera 18 # 33 - 30 of 2-202
Tel.: 7475643 BOGOTÁ, COLOMBIA
DESIGNER SOFTWARE LTDA. | NIT:830.045.667-9

¿Cómo puedo CAMBIAR mi contraseña?

Para cambiar su contraseña debe tener en cuenta:

- 1 Conteste las preguntas de seguridad que seleccionó cuando asignó su contraseña por primera vez
- 2 Digite su contraseña actual
- 3 Digite la nueva contraseña teniendo en cuenta que debe contener al menos un número, una letra minúscula, una letra mayúscula, un carácter especial y una longitud mínima de 8 caracteres.

Haga clic en “**Cambiar Contraseña**”

BIENVENIDO

GUTIERREZ
CARRANZA EDGAR
ALEXANDER

Número de
identificación:

nómina
Designer Software Ltda.

Ultima
conexión:
09/02/2017
- 07:47 AM

Cambiar
contraseña

Salir

Cambiar contraseña

1

Pregunta 1: ¿Cual es el nombre de su ciudad de nacimiento?

Respuesta:

Pregunta 2: ¿Como se llama la empresa de su primer trabajo?

Respuesta:

Contraseña actual:

2

Nueva contraseña:

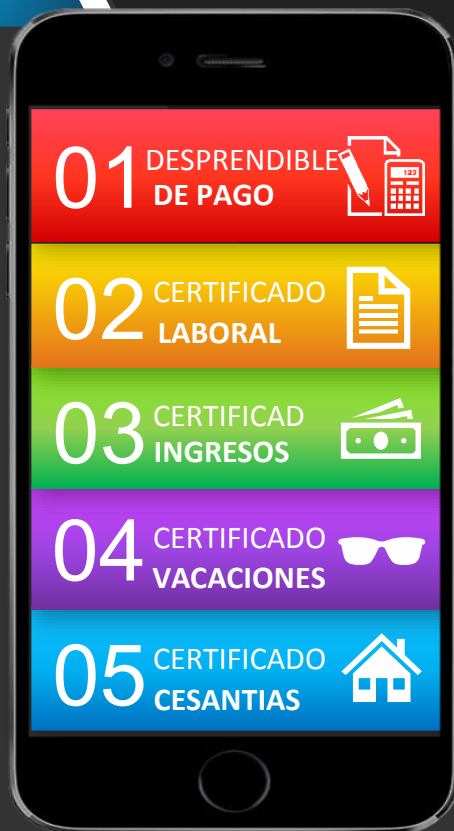
Confirmar contraseña:

3

Cambiar contraseña

Cancelar

Designer.KIO



01 DESPRENDIBLE
DE PAGO



DESCARGUE su desprendible actual o histórico al correo electrónico

02 CERTIFICADO
LABORAL



IMPRIMA su constancia laboral con membrete y firma digitalizada

03 CERTIFICADO
INGRESOS



OBTenga su certificado de ingresos con el formato de la DIAN

04 CERTIFICADO
VACACIONES



VALIDE los días pendientes y disfrutados de cada periodo

05 CERTIFICADO
CESANTIAS



ENTERESE de lo provisionado por la empresa a la fecha de corte

