

# MANUAL DE USO MÓDULO AUTOGESTIÓN



***Kiosco Designer***



En el siguiente instructivo encontrará el paso a paso para realizar la configuración e ingreso al módulo de autogestión

## PARA RECORDAR

El personal de Talento Humano de la empresa en que usted labora está capacitado para resolver todas sus inquietudes y prestar soporte si es requerido.

Recuerde que Designer Software Ltda. NO presta servicio de soporte a los usuarios finales que utilicen la herramienta Módulo Autogestión Kiosco Nómina Designer, por ninguno de sus canales telefónicos, redes sociales, correo electrónico, video conferencia y/o presencial. Quien resolverá las inquietudes y prestará asesoría directa a los usuarios es el personal de Talento Humano de la empresa que adquirió los derechos de uso de la herramienta.

Si se presenta alguna falla técnica debe ser tramitada la solicitud de soporte a través de los encargados de administrar el sistema de Nómina Designer de la empresa.

Gracias.

# ¿Cómo INGRESO al módulo Kiosco Designer?

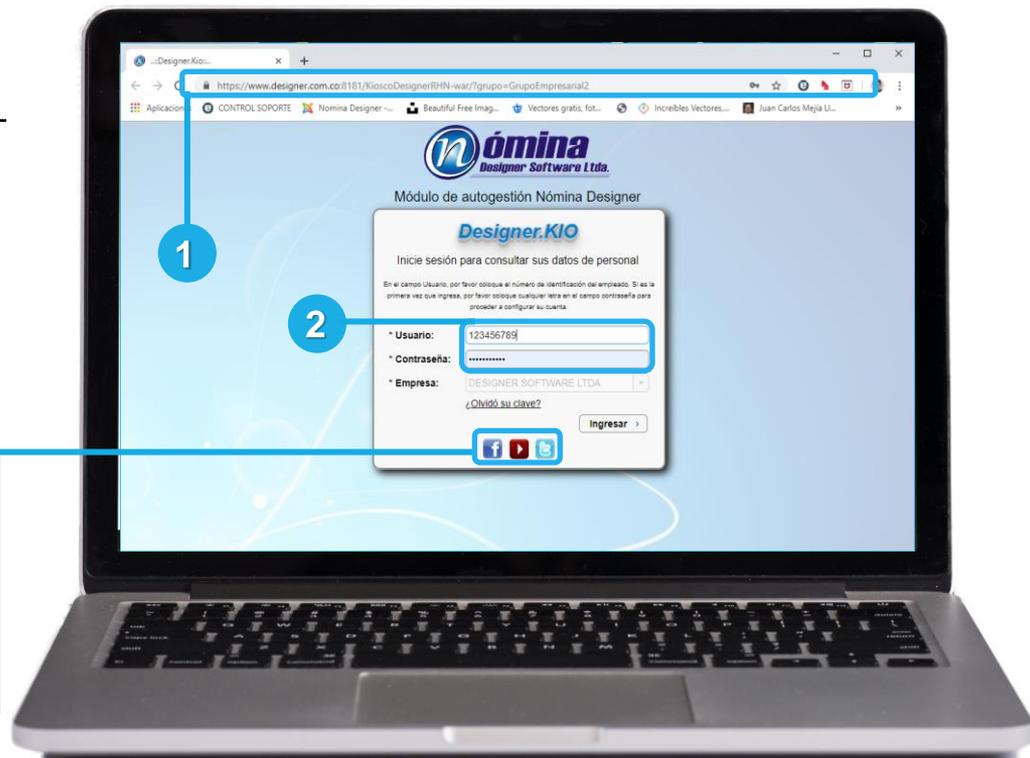
- 1 Dando clic en el link de acceso al Kiosco dentro de la página web de la empresa o digitando la URL asignada: **ejemplo:**

<https://www.designer.com.co:8181/KioscoDesignerRHN-war/?grupo=GrupoEmpresarial12>

- 2 En el campo **Usuario**, por favor coloque el código con que está registrado en la empresa. Si es la primera vez que ingresa, por favor coloque cualquier letra en el campo **contraseña** para proceder a configurar su cuenta.

Haga clic en “**Ingresar**”

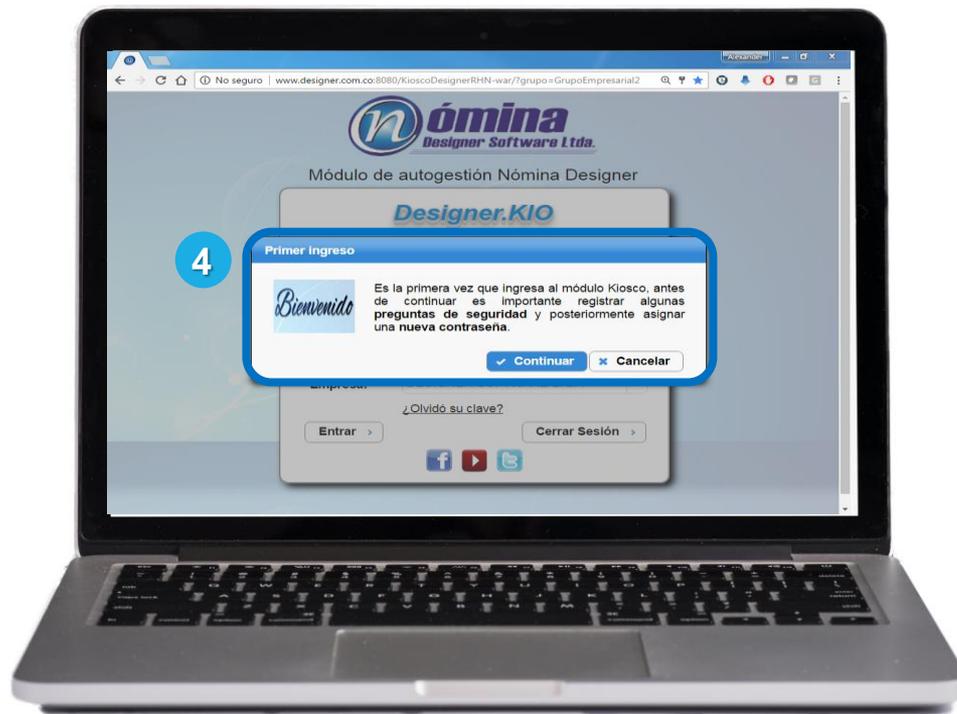
Ingrese a nuestras redes sociales para estar enterado de novedades y tutoriales



4

Si es la primera vez que ingresa al módulo Kiosco, antes de continuar es importante registrar algunas **preguntas de seguridad** y posteriormente asignar una **nueva contraseña**.

Haga clic en “**Continuar**”



- 5 Memorice las respuestas de las preguntas que seleccione, ya que solo así podrá generar una nueva contraseña en caso que la olvide.

Haga clic en “**Continuar**”

- 6 La contraseña debe contener al menos un número, una letra minúscula, una letra mayúscula, un carácter especial y su longitud mínima es de 8 caracteres, por ejemplo: Designer01\*

Haga clic en “**Finalizar**”

- 7 ¡Felicitaciones! Ahora puede ingresar al Kiosco con su nueva contraseña.

Haga clic en “**Continuar**”

Primer ingreso - Kiosco - Designer.NOM

Es importante que memorice las respuestas de las preguntas que seleccione, ya que solo así podrá generar una nueva contraseña en caso de que la olvide.

Salir

5

Pregunta No 1\*: ¿Cual es el nombre de su ciudad?

Respuesta\*: .....

Pregunta No 2\*: ¿Como se llama la empresa de s?

Respuesta\*: .....

Continuar

6

La contraseña: Debe contener al menos un numero, una letra minúscula, una letra mayúscula, un caracter especial y su longitud minima es de 8 caracteres.

Nueva contraseña: .....

Confirmar contraseña: .....

Atras Finalizar

7 Hemos terminado...

¡Felicitaciones!, las respuestas a las preguntas seleccionadas junto con su contraseña han sido guardadas exitosamente, ahora puede ingresar al Kiosco con su nueva contraseña.

Continuar

# Menú principal Kiosco Designer

Características principales

## ¿Cómo UTILIZO el módulo Kiosco Designer?

1 Foto, nombre e identificación del empleado conectado. La foto es cargada por el trabajador dando clic en la imagen, en formato JPG y con un tamaño no mayor a 150KB.

2 Logo de la empresa a la que pertenece el empleado

3 Fecha y hora de conexión  
Opción para cambiar la contraseña  
Salir del módulo Kiosco Designer

4 Selecciona el **menú principal** para:

- Consultar datos personales
- Generar reportes:
  - Desprendible de nómina
  - Certificado laboral
  - Certificado ingresos y retenciones
  - Saldo días pendientes vacaciones
  - Saldo de cesantías provisionadas



Para generar un reporte se selecciona la opción deseada y se debe tener en cuenta los siguientes parámetros:



5

Fecha inicial y final del periodo.

Por ejemplo, si la empresa es quincenal y se desea generar el desprendible de pago de la segunda quincena de Enero debería ser:

**16-01-2018 / 31-01-2018**

6

Al generar el reporte podrá descargarlo, si desea enviar una copia a su correo electrónico sólo debe seleccionar la casilla y el sistema traerá su cuenta de correo que reposa en la base de datos de la empresa.

Haga clic en “**Generar Reporte**”

Generar reporte - DESPRENDIBLE DE NOMINA

Fecha Desde:  Fecha Hasta:  5

¿Desea enviar el reporte por correo?:  6

E-mail:

**Información sobre el reporte:**

Para visualizar su Desprendible de Nomina, es necesario especificar en la parte de superior la fecha desde y hasta, rango de fechas en la cual usted desea ver su desprendible, luego debe hacer clic en el botón [Ejecutar Opción]."

# Ejemplo de los reportes generados por el módulo de Autogestión Kiosco Designer

CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES

CERTIFICADO LABORAL

CERTIFICADO SALDO DÍAS PENDIENTES VACACIONES

CERTIFICADO SALDO PROVISIÓN CESANTÍAS

**Certificado de Ingresos y Retenciones**  
para Tributar Ingresos Ordinarios Año Gravable 2016

Identificación del contribuyente: 220

Nombre del contribuyente: DESIGNER SOFTWARE LTDA.

Identificación del contribuyente: 83034567-9

Nombre del trabajador: JUAN CARLOS CRUZ CASTELLANOS

Identificación del trabajador: 1022961475

Fecha de expedición: 09/02/2017

Concepto	Valor
Salario básico	\$15,236,000
Salario variable	\$0
Salario total	\$15,236,000
Retención de impuestos	\$0
Retención de pensiones	\$0
Retención de cesantías	\$0
Retención de otros	\$0
Valor total de retenciones	\$0
Valor neto de ingresos	\$15,236,000



LA DIRECTORA SOPORTE FUN, RRHH Y CONT

CERTIFICA QUE:

El señor JUAN CARLOS CRUZ CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.022.961.475 de Bogotá, labora en esta compañía desde el 4 de Enero de 2016, desempeñando el cargo de PROFESIONAL SOPORTE NIVEL 2.

TIPO DE CONTRATO: TERMINO INDEFINIDO  
SALARIO BÁSICO: \$ 1.400.000  
VARIABLE: \$ 0 por cumplimiento de objetivos.

La anterior certificación se expide el día 9 de Febrero de 2017 a solicitud del interesado.

Cordialmente,

CAROLINA NARANJO GARCIA  
DIRECTORA SOPORTE FUN, RRHH Y CONT

Carrera 18 # 33 - 30 de 2-202 PBX 7475943 FAX 0  
BOGOTÁ - COLOMBIA



LA COMPAÑIA DESIGNER SOFTWARE LTDA.  
NT. 830,045,667-9

CERTIFICA:

Que el señor JUAN CARLOS CRUZ CASTELLANOS, identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.022.961.475 de BOGOTÁ, está vinculado a nuestra compañía desde el 04 de enero de 2016 y en su provisión al 31 de enero de 2017 ha acumulado 14.125 días de vacaciones, con los siguientes periodos prorrateamente registrados:

FECHA INICIAL CAUSACION	PERIODO	DIAS PENDIENTES	ESTADO
04/01/2016	04/01/2016 - 03/31/2017	13	CERRADO

En constancia se expide la presente en Bogotá, a los nueve (09) días del mes de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

Cordialmente,  
CAROLINA NARANJO GARCIA  
DIRECTORA SOPORTE FUN, RRHH Y CONT

\* IMPORTANTE: Certificación generada virtualmente; no tiene validez sin ser confirmada telefónicamente al siguiente número: 7475943 Gestión Humana - Nómina y Contratación.

Carrera 18 # 33 - 30 de 2-202  
Tel: 7475943 BOGOTÁ, COLOMBIA  
DESIGNER SOFTWARE LTDA., NT: 830,045,667-9



LA COMPAÑIA DESIGNER SOFTWARE LTDA.  
NT. 830,045,667-9

CERTIFICA:

Que el señor JUAN CARLOS CRUZ CASTELLANOS, identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.022.961.475 de BOGOTÁ, está vinculado a nuestra compañía desde el 04 de enero de 2016 y en su provisión al 31/01/2017 tiene un acumulado de cesantías por valor de \$126,178 y un acumulado en empresas de cesantías por valor de \$1,202 siendo éste su último provision.

En constancia se expide la presente en Bogotá, a los nueve (09) días del mes de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

Cordialmente,  
CAROLINA NARANJO GARCIA  
DIRECTORA SOPORTE FUN, RRHH Y CONT

\* IMPORTANTE: Certificación generada virtualmente; no tiene validez sin ser confirmada telefónicamente al siguiente número: 7475943 Gestión Humana - Nómina y Contratación.

Carrera 18 # 33 - 30 de 2-202  
Tel: 7475943 BOGOTÁ, COLOMBIA  
DESIGNER SOFTWARE LTDA., NT: 830,045,667-9

# ¿Cómo puedo CAMBIAR mi contraseña?

Para cambiar su contraseña debe tener en cuenta:

- 1 Conteste las preguntas de seguridad que seleccionó cuando asignó su contraseña por primera vez
- 2 Digite su contraseña actual
- 3 Digite la nueva contraseña teniendo en cuenta que debe contener al menos un número, una letra minúscula, una letra mayúscula, un carácter especial y una longitud mínima de 8 caracteres.

Haga clic en “**Cambiar Contraseña**”



**BIENVENIDO**  
GUTIERREZ  
CARRANZA EDGAR  
ALEXANDER

Número de  
identificación:  
[REDACTED]



Ultima  
conexión:  
09/02/2017  
- 07:47 AM

[Cambiar  
contraseña](#)  
[Salir](#)

Cambiar contraseña

1  


Pregunta 1: ¿Cual es el nombre de su ciudad de nacimiento?

Respuesta:

Pregunta 2: ¿Como se llama la empresa de su primer trabajo?

Respuesta:

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

2

3

Cambiar contraseña
✕ Cancelar

# Designer.KIO



**01** **DESPRENDIBLE DE PAGO**



DESCARGUE su desprendible actual o histórico al correo electrónico

**02** **CERTIFICADO LABORAL**



IMPRIMA su constancia laboral con membrete y firma digitalizada

**03** **CERTIFICADO INGRESOS**



OBTENGA su certificado de ingresos con el formato de la DIAN

**04** **CERTIFICADO VACACIONES**



VALIDE los días pendientes y disfrutados de cada periodo

**05** **CERTIFICADO CESANTIAS**



ENTERESE de lo provisionado por la empresa a la fecha de corte

